TỔNG CÔNG TY CNTT
CÔNG TY ĐÓNG TÀU HẠ LONG

Số 260 /ĐTHL-HCTH
(V/v ban hành "Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống camera quan sát".)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hạ Long, ngày 20 tháng 3 năm 2018

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY ĐÓNG TÀU HẠ LONG

Căn cứ Quyết định số 1558/QĐ-CNT-ĐMDN ngày 27/12/2006 của HĐQT Tập đoàn Công nghiệp tàu thuỷ Việt Nam phê duyệt phương án và chuyển đổi Nhà máy đóng tàu Hạ Long thành Công ty TNHH một thành viên đóng tàu Hạ Long hoạt động theo mô hình Công ty mẹ - Công ty con.

Căn cứ Điều lệ về tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH một thành viên đóng tàu Hạ Long ban hành kèm theo Quyết định số 982/QĐ-CNT ngày 18/10/2011 của HĐTV Tập đoàn Công nghiệp tàu thủy Việt Nam về tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH một thành viên đóng tàu Hạ Long

Căn cứ nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của công ty.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này "Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống camera quan sát" trong công ty đóng tàu Hạ Long .

Điều 2. Trưởng phòng HC-TH, trưởng phòng Bảo vệ công ty, các phòng ban, phân xưởng và bộ phận tin học có trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện quy chế; định kỳ báo cáo giám đốc tình hình thực hiện quy chế.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, công nhân viên chức, lao động của công ty chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- *Đảng ủy; C.Đoàn;*
- *Chủ tịch Cty;*
- *Các Phó TGĐ;*
- *Các đơn vị (t/h);*
- *Lưu HC-TH.*

TỔNG GIÁM ĐỐC

M.S.D.N:5700100129-C.T.T.N.H.H ★ CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN ĐÓNG TÀU HẠ LONG ★ TP.HẠ LONG T.QUẢNG NINH

NGUYỄN TUẤN ANH

TỔNG CÔNG TY CNTT
CÔNG TY ĐÓNG TÀU HẠ LONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
---------◇◇--------

QUY CHẾ

"Quản lý, sử dụng hệ thống camera quan sát" trong công ty đóng tàu Hạ Long.

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 260 /QĐ-HCTH ngày 20 tháng 3 năm 2018)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

1. Văn bản này quy định về việc quản lý và sử dụng hệ thống camera giám sát hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh, an toàn và công tác phòng chống cháy nổ tại các nhà xưởng, khu vực sản xuất và khuôn viên công ty TNHH Một TV Đóng tàu Hạ Long.

2. Quy chế này áp dụng đối với toàn thể cán bộ, công nhân viên chức, lao động của công ty Đóng tàu Hạ long, tất cả khách đến liên hệ công tác, tham quan, học tập khi quản lý, sử dụng hệ thống camera, các thông tin hình ảnh thu được qua hệ thống camera và các thiết bị đi kèm.

Điều 2. Quy định chung

Hệ thống camera giám sát được công ty trang bị, lắp đặt tại khuôn viên công ty gồm có phòng điều khiển trung tâm, các điểm đặt màn hình quan sát, các thiết bị kết nối mạng có dây và không dây, các camera để giám sát, thu nhận và lưu trữ dữ liệu hình ảnh tại tất cả các khu vực đã được quy định của công ty, để phục vụ yêu cầu đảm bảo an ninh, an toàn phòng chống cháy nổ và giám sát mọi hoạt động của công ty.

Điểm đặt màn hình quan sát : Màn hình quan sát hoạt động của camera được đặt tại phòng kiểm soát camera nhà B.

Điểm đặt thiết bị đầu ghi dữ liệu: Gian phòng phía trong của trạm kiểm soát ra vào cổng công ty. Bộ phận tin học quản lý vận hành và lưu trữ dữ liệu.

Điều 3. Trách nhiệm của Bộ phận Tin học:

1. Quản lý và quản trị toàn bộ hệ thống camera giám sát an ninh. Thiết lập các tài khoản sử dụng hệ thống theo yêu cầu của Tổng Giám đốc.

2. Tổ chức lưu trữ hình ảnh và dữ liệu của hệ thống camera giám sát trên các đầu ghi theo dung lượng của thiết bị lưu trữ được trang bị và theo lịch trình.

3. Tổ chức tìm kiếm, trích xuất các dữ liệu, hình ảnh đã được ghi lại trên hệ thống khi có yêu cầu theo quy định về lưu trữ và khai thác hình ảnh.

4. Tổ chức sửa chữa, khắc phục các sự cố kỹ thuật, bảo trì và bảo dưỡng các thiết bị của hệ thống. Trường hợp có camera hỏng hoặc không hoạt động mà chưa khắc phục được ngay, phải thông báo để phòng Bảo vệ biết để tăng cường tuần tra, giám sát khu vực đó.

5. Định kỳ 1 tháng 1 lần (Vào ngày cuối cùng của tháng) có báo cáo bằng văn bản về tình trạng hoạt động của hệ thống, sự thay đổi (nếu có) về vị trí quan sát hoặc hỏng hóc và các biện pháp khắc phục cho Tổng Giám đốc.

<u>Điều 4</u>. Trách nhiệm của phòng Bảo vệ :

1- Bố trí người trực 3 ca (24/7) để quan sát hệ thống camera qua màn hình tại phòng quản lý trung tâm.

2- Người trực quan sát phải: quản lý, quan sát, ghi chép các hiện tượng xảy ra đối với từng camera (ngày giờ mất tín hiệu, số lượng camera mất tín hiệu trong ca, hiện tượng khả nghi nếu có…. Thông qua quan sát hoạt động của camera tại điểm đặt màn hình, đảm bảo an toàn, bảo mật, có nhật ký theo dõi hoạt động của từng ca trực. Trong nhật ký trực ca phải ghi rõ thông tin : Số camera đang hoạt động; Số camera không có tín hiệu; Số camera không xuất hiện trên màn hình; Camera nào có hình ảnh nghi vấn về an ninh, thời gian xảy ra nghi vấn v..v…

3 - Trách nhiệm của người trực quan sát hoạt động của camera ***khi phát hiện hình ảnh nghi vấn phải báo ngay với lãnh đạo phòng Bảo vệ.*** Khi nhận được thông tin có nghi vấn thì trưởng phòng Bảo vệ có trách nhiệm đưa ra quyết định tạm thời xử lý tình huống đó theo nghiệp vụ của mình, đồng thời thông báo cho Lãnh đạo công ty và các đơn vị có liên quan kết hợp xử lý.

4 - Khi phát hiện có camera hỏng hoặc không hoạt động thì có trách nhiệm ghi nhận thời gian hỏng hoặc mất tín hiệu và thông báo ngay cho bộ phận tin học để khắc phục, sửa chữa.

<u>Điều 5</u> : Trách nhiệm của phòng TCCB LĐ và phòng Tiền Lương và phòng An Toàn :

Để quản lý lao động, theo dõi quá trình làm việc, ra vào, việc thực hiện chấp hành công tác ATVS LĐ của công nhân viên chức trong công ty, phòng TCCB LĐ, phòng Tiền lương và phòng An Toàn phải bố trí cán bộ nhân viên tham gia quan sát camera hằng ngày trong các khung thời gian thích hợp do các phòng tự xác định. Các thông tin nắm được phải có báo cáo hằng ngày gửi lãnh đạo công ty.

<u>Điều 6</u>. Trách nhiệm của các đơn vị nơi có lắp camera và các thiết bị liên quan.

Giữ gìn, đảm bảo an toàn cho các camera và thiết bị liên quan được lắp đặt tại khu vực lảm việc của đơn vị mình. Khi phát hiện sự cố hoặc nguy cơ mất an toàn cho camera và thiết bị phụ trợ, kịp thời áp dụng các biện pháp khắc phục đồng thời thông báo cho bộ phận Tin học (điện thoại: 0203 3841706) hoặc phòng Bảo vệ để kịp thời xử lý.

Các thông tin về hình ảnh do camera thu nhận là rất quan trọng, yêu cầu các đơn vị trong quá trình làm việc của mình không được để các vật dụng, thiết bị làm cản trở tầm quan sát của camera. Các hành vi dù vô tình hay cố ý che chắn tầm quan sát của camera đều có thể bị xử lý tùy thuộc vào hậu quả của các hành vi đó. Mức độ xử lý do Tổng Giám đốc quyết định.

<u>Điều 7</u>. Kiểm tra, khai thác dữ liệu hình ảnh lưu trữ trong hệ thống camera.

Bộ phận Tin học chịu trách nhiệm tổ chức lưu trữ và bảo mật các dữ liệu **hình ảnh của hệ thống camera giám sát.** Hình ảnh lưu trữ trong hệ thống camera được báo quản như tài liệu bí mật. Việc khai thác hình ảnh lưu trữ phải được sự cho phép của Tổng Giám đốc.

Điều 8. Các hành vi bị nghiêm cấm :

1. Để lộ hoặc cung cấp tài khoản truy cập hệ thống đã được cấp cho người khác, đơn vị khác.

2. Kết nối, cài cắm trái phép các thiết bị khác vào hệ thống camera.

3. Cản trở, ngăn chặn, truy cập trái phép hoặc làm vô hiệu hóa các tính năng kỹ thuật của hệ thống.

4. Thay đổi, ngăn chặn trái phép việc truyền nhận, ghi hình ảnh của hệ thống .

5. Xóa, thay đổi, sao chép hoặc tiết lộ trái phép các dữ liệu hình ảnh được lưu trữ trên hệ thống.

6. Đưa người lạ, người không có trách nhiệm vào phòng điều khiển và các điểm quan sát camera.

Điều 9. Xử lý vi phạm

1. Dữ liệu hình ảnh do camera ghi lại là cơ sở để làm chúng cứ, truy cứu trách nhiệm và xem xét xử lý các vụ việc mà các cá nhân, đơn vị có liên quan.

2. Đơn vị, cá nhân vi phạm quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc chuyển các cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật. Nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định hiện hành.

Điều 10. Trách nhiệm thi hành.

Phòng HCTH, phòng Bảo vệ phối hợp triển khai thực hiện Quy chế này.

Trưởng các đơn vị trong toàn công ty, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm tổ chức triển khai và kiểm tra việc chấp hành tại đơn vị theo quy chế này.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Việc tổ chức thực hiện :

Trưởng phòng HC-TH, trưởng phòng Bảo vệ, trưởng các phòng ban, phân xưởng, có trách nhiệm thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra, đôn đốc công nhân viên chức, lao động trong đơn vị mình quản lý thực hiện tốt Quy chế này.

Cán bộ phụ trách bộ phận tin học – phòng HCTH có trách nhiệm giúp Tổng Giám đốc theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế trong phạm vi công ty.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các nội dung của Quy chế sẽ được xem xét, sửa đổi, bổ sung.

Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Những quy định trước đây trái với điều khoản ghi trong quy chế này đều không còn hiệu lực./.

TỔNG GIÁM ĐỐC

M.S.D.N:5700100129-C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN ĐÓNG TÀU HẠ LONG
TP.HẠ LONG T.QUẢNG NINH

NGUYỄN TUẤN ANH